

Elliot NADAUD
Né le 04 janvier 1995
yolande.serandour@univ-rennes1.fr



FORMATION

- 2018 – 2019** **Master 2 Droit fiscal des affaires – Mention Assez Bien (13,84/20)**
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR et de Monsieur Emmanuel RAINGEARD DE LA BLETIERE
Faculté de droit et sciences politiques de Rennes 1
Fiscalité interne et approfondie des entreprises, Fiscalité internationale, Fiscalité personnelle, Fiscalité des montages, Comptabilité, Procédures fiscales, 170 heures d'anglais juridique, Séjour d'études aux USA.
- 2017 – 2018** **Master 1 Droit des affaires – Mention Assez Bien**
Sous la responsabilité de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR
Faculté de droit et sciences politiques de Rennes 1
Fiscalité directe et indirecte, droit des sûretés, droit bancaire, droit de la concurrence, procédures collectives, procédures fiscales, propriété industrielle, successions et libéralités, anglais juridique
- 2014 – 2017** **Licence de Droit – Mention Assez Bien**
Faculté de droit et sciences politiques de Rennes 1
Droit et fiscalité des sociétés, droit spécial des sociétés, droit des obligations (contrat et responsabilité), régime général des obligations, droit fiscal général, droit des contrats spéciaux

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ASSOCIATIVES

- 2020**
Janvier – Juin **Stage au sein de la direction fiscale de la société Imerys, Paris (75)**
Sous la direction de M. Olivier Noël
- 2019**
Mars – Juin **Stage au sein du cabinet PwC Société d'Avocats, Neuilly-sur-Seine (92)**
Sous la direction de Me Rémi MONTREDON
Corporate Tax / International Tax Services / Contentieux fiscal
- 2018**
Juin – Août **Stage au sein du cabinet SCPA Bondiguel & Associés, Rennes (35)**
Recherches juridiques en droit fiscal et douanier, rédaction d'actes, rendez-vous et audiences
- 2016 – 2018** **Trésorier et bénévole au sein de l'association GENEPI Rennes**
Objet : Le décloisonnement des institutions carcérales, la défense des droits des détenus
Gestion administrative, comptabilité, partenariat et recherche de subvention, actions multiples
- 2017**
Juillet - Aout **Agent d'accueil au Crédit Mutuel de Bretagne à Bégard (22)**
Tâches administratives, secrétariat, recevoir les clients, répondre au téléphone, fixer des rendez-vous
- 2016**
Juin-Juillet **Stage au sein du cabinet de Me Angèle JOLIVET, Lannion (22)**
Recherches juridiques en droit privé (civil, travail, pénal), rédactions d'actes, rendez-vous

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Langues** Anglais professionnel, Obtention de 860 au TOEIC, novembre 2018
- Informatique** Word, Excel, Jurisclasseur, Dalloz, BOFIP, Navis, Lexis360
- Multimédia** Responsable d'une communauté en ligne (2014 – 2020)
- Centres d'intérêts** Tennis, squash, voyages en Europe et en Afrique